



## Compte rendu de l'Assemblée Générale du 04 octobre 2018 – 18h30

### Membre du Bureau et Conseil d'Administration

NOM	PRENOM	Nom et Prénom du mandataire	PRESENTS
NGUYEN	Thao-My		présente
SCHAUB	Karine		présente
BENHAMMA	Myriam		présente
VELHO	Sandrine		excusée
LAROCHE	Gabriel	Thao-My NGUYEN	Mandataire présent

### Participants externes :

Prénom et Nom	Titre (enseignant, parent ou autre)
Estelle KADA ESSONO	parent
Cécile THOREL	enseignante
Audrey PAUZIN	enseignante
Bertrand LECOUEY	enseignant
Franck PARKER	parent
Marie OKUKA TAMBULU	parent
Khoudia Haby TOURE	parent
Halima AMAR	parent
Anna BRUSETTI	parent

### Présidente de séance : Thao-My NGUYEN

#### ORDRE DU JOUR :

- Présentation de l'APE
- Bilan Moral
- Rapport financier
- Election du nouveau Bureau
- Demandes de soutien de projets scolaires

#### Présentation de l'APE

Il est rappelé brièvement ce qu'est l'APE, son fonctionnement, les actions qu'elle a menées en 2017-2018

- Vente de biscuits à la Fête des 6 Trouilles
- Vente de boissons au marché de Noël de l'école
- Vente de torchons personnalisés
- Vente de chocolats à Pâques
- Tombola - avec tirage au sort public à l'école et vente de pâtisseries/ boissons
- Vide-greniers : locations d'emplacements, buvette et vente de pâtisseries
- Fête de l'école et Kermesse : stands de jeux, buvette et restauration,

et le but de celles-ci.

Est expliqué également comment se déroulent les différentes manifestations définies lors de réunions de coordination préalables et précise l'enjeu de cette assemblée générale : c'est-à-dire la pérennisation ou la dissolution de l'APE.

La présidente encourage les participants à se porter volontaires aux postes vacants : Président(e), Trésorier(e) et Secrétaire.

## **BILAN MORAL 2017-2018**

---

Lors de l'AG du 22.09.17, plusieurs parents présents soulevaient le fait que le taux de participation très bas des parents de l'école au sein de l'APE venait certainement d'un manque de communication entre l'APE, les parents et les enseignants.

### **OBJECTIFS 2017-2018**

#### **1er objectif : améliorer la communication**

Un gros travail sur les moyens de communication a été effectué puis appliqués tout au long de l'année :

- Site internet mis à jour régulièrement
- Mot dans les carnets de liaison pour annoncer les réunions, les projets, les besoins
- Création d'une liste de diffusion par emails – **pour se faire en début d'année 2017 des coupons à remplir avaient été distribués pour récupérer des adresses emails.**  
**La nouveauté pour la rentrée 2018 : ont été distribués à chaque famille un dépliant présentant l'APE et sur lequel a été ajoutée la partie « bénévoles occasionnels » avec le numéro de téléphone à compléter pour les intéressés**
- Affiches sur les panneaux d'affichage de l'école et devant les classes des maternelles
- Création de fiches de suivi pour que les enseignants puissent lister les commandes réalisées lors de ventes
- Page Facebook – page qui n'a pas été bien exploitée cette année – la page qui a été créée est à l'origine une page perso donc modifiable uniquement par son propriétaire. N'étant pas un membre actif de l'APE la page n'a pas été réactualisée régulièrement – à repenser

#### **RESULTATS : qui peuvent se mesurer avec des bilans chiffrés**

- meilleure visibilité des actions de l'APE
  - depuis la mise à jour du site internet en novembre 2017, ce dernier n'ayant plus été actualisé depuis 3 ans, plus de 3560 vues ont été référencées (soit une moyenne de 356 vues par mois)
- augmentation du nombre d'adresses emails collectées en début d'année :
  - passage de 33 emails en octobre 2017 à 114 en octobre 2018 (soit 345% d'augmentation) – à ce jour, n'ont pas été prises en compte 6 classes qui n'ont pas encore rendu leur listing
  - 15 numéros de téléphones de bénévoles occasionnels collectés en ce début d'année scolaire 2018 (aucun l'année dernière en octobre 2017)
- meilleure gestion comptable des commandes grâce aux fiches de suivi des bons de commandes, à remplir par les enseignants : nous constatons peu d'erreurs dans les commandes (torchons, chocolat Pâques)

L'objectif étant de continuer à faire passer sous toutes les formes les informations et événements de l'APE en multipliant les supports de communication et ce afin de toucher un maximum de parents.

Un WEBMASTER et un CHARGE DE COMMUNICATION seraient les bienvenus.

#### **2<sup>e</sup> objectif : capitaliser ce qui a été réalisé afin de faciliter la transmission**

Un travail de documentation et d'archivages a été réalisé tout au long de l'année afin de faciliter le passage de relais lorsqu'il y a un renouvellement des membres du bureau.

Pour cela a été créé :

- Un registre comptable complet et détaillé par type de projet pour évaluer les budgets nécessaires selon les manifestations
- Un archivage des documents administratifs de toutes les manifestations réalisées pour reproduire les demandes d'autorisations auprès des instances publiques
- Des dossiers informatisés et classés par projet avec toute la documentation, courriers utilisés, tableaux de suivi de commande, affiches...

## RAPPORT FINANCIER

---

Le bilan 2017-2018 est positif grâce aux actions qui ont été menées :

En septembre 2017, l'APE disposait d'une trésorerie de 4088.32 euros.

Ci-dessous les mouvements de trésorerie de l'année :

DEPENSES	-10731.65
RECETTES	11941.3
SUBVENTION MAIRIE	450
SOLDE TOTAL	1659.65

**Au 04 octobre 2018, le solde est créditeur avec en supplément de 1659.65 euros par rapport à septembre 2017**

Soit aujourd'hui (**compte arrêté au 04.10.2018**), l'APE dispose d'une trésorerie de : **5747.97 euros** répartis comme suit :

- CREDIT MUTUEL : compte fermée depuis début septembre 2018
- SOCIETE GENERALE : **5747.97 euros**
- Caisse mobile ROUGE : 0 euros

### RECAPITULATIF DES FINANCEMENTS :

<b>TOTAL financement des Projets enseignants (incluant le reliquat sortie parc des Epouvantails réalisée en juin 2017)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ entrées juin 2017 parc des épouvantails</li> <li>▪ sortie Plaine Joux 13 mars</li> <li>▪ Projet couveuse pour les maternelles</li> <li>▪ Sortie Plateau des Glières 25 juin</li> <li>▪ Sortie SCIEZ Aigles du Léman 05 juin</li> <li>▪ Sortie BRASSES Paysalp 28 juin</li> <li>▪ Sortie VIUZ Musée Paysan 29 juin</li> <li>▪ Sortie MIEUSSY Croq Alp 18 juin</li> <li>▪ Sortie Ferme Escargots 06 juin</li> <li>▪ Sortie Ferme Escargots 05 juin</li> </ul>	3215.65
<b>TOTAL des financement pour les Projets APE pour l'école</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Des abonnements à l'Ecole de Loisirs pour les classes</li> <li>▪ Achat de livres à Noël</li> <li>▪ cadeaux pour 2 classes au concours de vente de billets de Tombola</li> </ul>	815.22
<b>TOTAL financement pour ECOLE</b>	<b>4030.87</b>

## Dépenses pour les charges de fonctionnement de l'APE

<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Site internet</li><li>▪ Assurance</li><li>▪ cotisation CB</li><li>▪ cotisation frais banque</li></ul>	295.05
---	--------

<b>BENEFICES</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ FETE 6 TROUILLES</li><li>▪ MARCHE DE NOEL vente boissons</li><li>▪ TORCHONS</li><li>▪ Choco Pâques</li><li>▪ Tombola</li><li>▪ Vente de pâtisseries et boissons le 04 mai 2018</li><li>▪ Vide-Grenier</li><li>▪ KERMESE</li></ul>	5535.57
Subvention mairie	450

## Election du nouveau Bureau

Présentation des postes à pourvoir du BUREAU et des missions qui leur sont confiées, extrait des STATUTS adoptés à l'unanimité lors de l'assemblée générale de constitution du 22 octobre 2009 :

**Le bureau** est constitué principalement d'un Président, d'un Secrétaire et d'un Trésorier tous bénévoles et parents d'élève(s).

### **Membres de l'APE**

Les membres du bureau sont épaulés par des **membres actifs bénévoles** qui aident à la mise en place des manifestations et actions menées par l'APE.

Selon les compétences de chacun, une redistribution des missions entre les membres de l'association sera à définir en interne lors des prochaines réunions

A été présenté les membres présents de l'ancien Bureau, leur fonction.

L'APE enregistre les démissions suivantes :

- Thao-My NGUYEN (présidente)
- Sophie BOIS (vice-présidente)
- Alexandra MAILLET (trésorière)
- Karine SCHAUB (vice-trésorière)
- Florence CHARPIN (secrétaire)

## CANDIDATS au BUREAU :

### Pour le poste de Président :

- Mme Rachda ZAGHAR a présenté sa candidature pour reprendre la présidence

Mme Rachda ZAGHA étant absente pour confirmer sa volonté et son engagement, l'ensemble des présents a reporté son élection.

### Pour le poste de Secrétaire :

- Mme Halima AMAR, présente, a proposé de tenir le poste de SECRETAIRE

L'ensemble des présents a validé la candidature de Mme Halima AMAR

### Pour le poste de Trésorier :

- Nous n'avons AUCUNE candidature pour le poste de TRESORIER

**Le bureau est donc INCOMPLET, la constitution du nouveau bureau est donc reportée.**

### Les nouveaux membres administrateurs sont :

- Mme Karine SCHAUB
- Mme Myriam BENHAMA
- Mme Estelle KADA ESSONO
- Mme Sandrine VELHO

### Les demandes de financement de projets scolaires

---

#### RAPPEL AUX ENSEIGNANTS

**Pour chaque projet à financer, les enseignants devront fournir à l'APE une demande écrite où seront détaillés le projet et le montant relatif à financer accompagné des devis en référence.**

#### Demandes formulées lors de la séance :

Monsieur Bertrand LECOUEY enseignant de Petite et Moyenne section.

- Une sortie neige (Avec Mme PAUZIN PS/ MS)
- Visite ferme pédagogique avec peut-être une nuitée. Estimation transport A/R 170 euros. En attente autre information coût (prix entrée, nuitée)

Madame Audrey PAUZIN enseignante de Petite et Moyenne section

- Une sortie neige (avec M. LECOUEY PS/ MS)
- En JUIN soit :
  - Le Chatelard : à la découverte des abeilles et de son environnement. Estimation transport A/R 320 euros + 12 euros entrée par enfant
  - A Passy : jardin, Land'Art, découverte peintures végétales : Estimation transport A/R 250 euros et 13,50 euros entrée par enfant

Madame Eliane LOBROT enseignante de Petite et Moyenne section représentée par M. LECOUEY

- Visite ferme pédagogique

Madame Cécile THOREL enseignante de CM2

- Randonnée et nuit au refuge de Bostan à Samoëns soit :
  - En pension complète (dîner, nuitée, petit déjeuner) 858 euros total (pour 26 élèves soit 33 euros par élève)
  - Nuitée et chauffe repas : 468 euros total (pour 26 élèves soit 12 + 6 euros par élève)Avec un intervenant externe : coût non communiqué  
Coût transport : 165 euros

Madame Julie MESSINEO enseignante de CP/ CE1 et Mme Lucie BERNARD enseignante de CE1/ CE2 représentées par M. LECOUEY

- Une rando en raquette avec intervenant

## **Date prochaine réunion**

---

### **Définie hors séance :**

Réunion du conseil d'administration de l'APE pour valider le nouveau bureau prévue le vendredi 19 octobre à 9h00

**La séance est levée à 20h**